

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **2040-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **434-2017**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número **0010**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas;
- f) Brindar apoyo y participar en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó apoyo necesario para el correcto manejo de las solicitudes ingresadas a la Dirección de Áreas Sustantivas para la realización de distintas actividades programadas por los diferentes Programas Sustantivos.
2. Se brindó apoyo necesario para la realización de eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo para optimizar los planes de trabajo, proyectos asignados, se informa al encargado de la Dirección de Áreas Sustantivas el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se brindó apoyo en dar respuestas y soluciones a las consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se trasladan informes solicitados para el resultado de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se brindó apoyo en la actividad "Día del Barrilete" realizada en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo resguardando y velando por la comisión asignada durante este evento.
7. Se brindó apoyo al centro de costos en relación a las solicitudes trasladadas por los diferentes Programas Sustantivos para su respectiva revisión y traslado para firmas correspondientes y luego entregarlas a Sección de Compras para su respectivo proceso.
8. Se brindó apoyo al Centro de Costos en la elaboración del POA de Insumos para la adquisición de distintos implementos deportivos por los diferentes Programas Sustantivos.
9. Se brindó apoyo en la elaboración de Solicitudes de Materiales, Suministros, Obras y Servicios para compras del año 2,018.
10. Se brindó apoyo para la elaboración de Documentos de Licitación y Cotización Pública para las diversas compras de Implementación Deportivas que serán utilizadas en las actividades del año 2,018.

  
Carlos Miguel Rodríguez Ramírez

Vo. Bo.   
Ing. Francisco Estuardo Castillo Larios  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,  
29 de Diciembre del 2,017

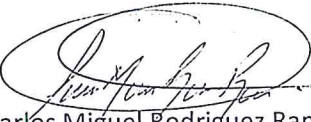
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **2040-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **434-2017**, correspondiente al período de **09 de Junio al 31 de Diciembre del presente año**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas;
- f) Brindar apoyo y participar en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

  
Carlos Miguel Rodríguez Ramirez

Vo. Bo.   
Ing. Francisco Estuardo Castillo Larios  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,  
29 de Diciembre del 2,017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

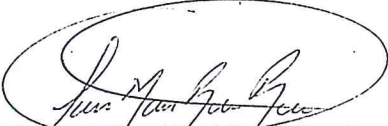
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **2040-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **434-2017**, correspondiente al **período de 09 de Junio al 31 de Diciembre del presente año**.

#### RESULTADOS

- Se brindó apoyo necesario para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo necesario para la realización de eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo para optimizar los planes de trabajo, proyectos asignados, se informa al encargado de la Dirección de Áreas Sustantivas el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo en dar respuestas y soluciones a las consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se trasladan informes solicitados para el resultado de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en la participación de las actividades planificadas a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo al Centro de Costos en la elaboración de POA's de Insumo para los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros, Obras y Servicios.
- Se brindó apoyo en la realización del Pan Operativo Anual (POA) 2,018.
- Se brindó apoyo en la recepción y revisión de Actividades ejecutadas por los diferentes Programas Sustantivos (Adulto Mayor, Adulto Laboral, Juventud, Mujer, Niñez, Inclusión y Convivencia, Juego de la Pelota Maya, Capacidades Especiales, Eventos y Festivales y Servicio Cívico).
- Se brindó apoyo al Centro de Costos para la elaboración de las bases de Cotización y Licitación Pública para los eventos 2,018
- Se brindó apoyo en la Actividad Día del Barrilete velando por la comisión asignada.
- Se asistió a la Capacitación "Primer Congreso de Actividad Física y Deporte".
- Se asistió a la Capacitación "Legislación y Deportes" impartida por la Dirección de Áreas Sustantivas del Viceministerio del Deporte.



- Se asistió a la Capacitación "Ley de Acceso a la información Pública" impartida por la Dirección de Recursos Humanos del Deporte.
- Se asistió a la Capacitación del POA 2,018 impartida por la Delegación de Planificación.
- Se asistió a la Capacitación "I Sesión de Academia Olímpica para el Personal del MICUDE" impartida por la Academia Olímpica del Comité Olímpico Guatemalteco.



Carlos Miguel Rodríguez Ramirez

Vo. Bo.



*Ing. Francisco Estuardo Castillo Larios  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes*